

직무설명서

■ 채용분야	직군	직종(직급)	직무	근무지	근무부서
	비정규직	기간제	원무(사무지원)	충북대학교병원	약제부
■ 직무설명	<ul style="list-style-type: none"> 약사의 지시 감독 하에 약품의 조제 및 주사제 불출 관련 보조 업무 3교대 근무 : D근무 07:00~15:00, E근무 15:00~23:00, N근무 23:00~익일 07:00 (※ 사정에 따라 변동될 수 있음) 				
■ 필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 병원 조직과 구성에 대한 이해 				
	<ul style="list-style-type: none"> 고객응대에 대한 지식 				
	<ul style="list-style-type: none"> 감염관리(소독·청결)에 대한 이해 				
■ 필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 약제부 관련 전산프로그램 이해 및 활용 능력 				
	<ul style="list-style-type: none"> 환자 및 직원간의 정확한 의사소통 능력 				
	<ul style="list-style-type: none"> 조제 장비 등의 기기관리 능력 				
	<ul style="list-style-type: none"> 안전한 이송업무 능력 : 시설의 위치·장비사용·이동시 문제 상황·지침 준수 등 				
■ 직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> 업무관련 규정을 정확히 숙지하고 적용하고자 하는 태도 				
	<ul style="list-style-type: none"> 정확하고 신속하게 업무를 처리하고자 하는 태도 				
	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무를 책임감과 사명감으로 수행하고자 하는 태도 				
	<ul style="list-style-type: none"> 조직 위계에 따른 보고체계 및 직장예절 준수 등 				
	<ul style="list-style-type: none"> 지속적으로 자기관리를 하는 태도(시간, 체력, 감정 등) 				
	<ul style="list-style-type: none"> 고객서비스 마인드 				
■ 직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 대인관계능력/의사소통능력/자기개발능력/직업윤리/전문지식 및 응용능력 				
참고사이트	https://www.ncs.go.kr				

※ 본 직무설명서는 직무의 대표적인 예시를 기술한 것으로, 실제 수행할 업무는 병원 운영상 필요에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

※ 병원 업무 특성상 전보·전직 및 다양한 형태의 근무형태(교대·야간·휴일근무 등)가 적용될 수 있습니다.