

직무설명서

채용분야	직군	직종(직급)	직무	근무지	근무부서
■ 채용분야	비정규직	기간제	전담간호사 (응급의학과)	충북대학교병원	응급의학과

■ 직무설명	<ul style="list-style-type: none"> 주업무: 응급의료센터 내원 환자 관련 수용 업무(전원코디네이터) 보조업무: 응급환자 대상 처치 관련 응급의료보조 및 응급의료센터 관련 제반 업무(교육)
--------	---

■ 필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 응급의료에 관한 법률 관련 지식 응급, 중환자, 외상학 관련 지식 응급의료센터 내원 환자에 대한 이해 응급실 내 각종 장비 사용 및 관리에 대한 지식 무균 처치에 대한 지식 응급의료센터의 기본 및 보조 업무 응급의료센터 주관 각종 교육 내용(심폐소생술, 재난 등)
--------	---

■ 필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 환자와의 의사소통 능력 타병원 의료진 및 구급대원과의 의사소통 능력 응급실 내 각종 장비 사용 및 관리 능력 응급환자 대상 무균처치 능력 응급의료센터의 기본업무 이해
--------	--

■ 직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> 출/퇴근시간 준수 하여야 한다. 용모, 태도, 복장 등의 상태가 양호하여야 한다. 환자를 대할 때 친절하게 응대해야 한다. 안전사고에 대하여 주의해야한다. 병원의 제반규정을 준수하여야 한다. 담당업무에 대한 책임감과 사명감을 가진다. 소속부서 및 타부서의 구성원간 원활한 업무협의를 태도를 가진다. 정확히 업무를 수행하고 주의 깊게 관찰할 수 있는 능력을 가진다.
----------	--

■ 직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 대인관계능력/의사소통능력/자기개발능력/직업윤리/전문지식 및 응용능력
----------	---

참고사이트	https://www.ncs.go.kr
-------	---

※ 본 직무설명서는 직무의 대표적인 예시를 기술한 것으로, 실제 수행할 업무는 병원 운영상 필요에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

※ 병원 업무 특성상 전보·전직 및 다양한 형태의 근무형태(교대·야간·휴일근무 등)가 적용될 수 있습니다.