

# 직무설명서

채용분야	직군	직종(직급)	직무	근무지	근무부서
	비정규직	기간제	방호원	충북대학교병원 오송임상시험센터	오송임상시험 센터
직무설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>방호업무, 폭력행위 예방 및 대응, 면회통제, 재난 시 상황전파 등 초동조치, 주차관리 및 흡연단속 등 방호원 업무분장표를 기반으로 한 센터의 업무에 대한 사무</li> </ul>				
1. 필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>보안 경비업무 관련 경비업과 청원경찰 등 관련 법규에 대한 기초지식</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>폭력행위 및 절도 등 범죄예방 관련 대응 시 법규내용과 기초지식</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>내방객 개인정보 및 CCTV검색 절차 등 업무관련 개인정보보호법 지식 및 정보</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>내방객 안내, 편의시설 제공, 고객응대 및 민원에 대한 대응 지식</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난 발생 시 상황전파 등 초동조치와 사건사고 발생 시 보고 관련 지식</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>보안장비(경보, 통신, 감시, 호신 등) 사용법 숙지 및 사용 한계</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>주차금지 및 금연구역 주차 및 흡연자 발생 시 조치 등 관련법규 기초지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난 및 사건사고 발생 대비 상황전파 보고 등 초동조치에 관한 대응 능력</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>폭력행위 및 절도 등 범죄행위 발생 시 초동대응 능력</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설경비, 신변보호 등 직무에 필요한 능력</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>응급처치 후 응급실 이동 등 응급환자에 대한 이해 능력</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>폭력행위자 제압 체포, 호신과 장비사용 능력</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무일지 등 문서작성에 관한 프로그램 활용 능력</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>직업윤리, 고객응대에 관한 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>정확한 상황 파악과 신속한 업무처리로 2차 피해를 방지하는 태도</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>객관적 사실을 지향하고 개인적 감정에 치우치지 않는 자세</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무관련 법규를 정확히 숙지하고 적용하고자 하는 태도</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무관련 내부 관련부서 및 외부 유관부서와 협조하는 자세</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무상 알게 된 개인정보를 보호하는 자세</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무수칙을 준수하면서 친절하게 안내하는 태도</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>대인관계능력/의사소통능력/자기개발능력/직업윤리/전문지식 및 응용능력</li> </ul>				
참고사이트	<a href="https://www.ncs.go.kr">https://www.ncs.go.kr</a>				

※ 본 직무설명서는 직무의 대표적인 예시를 기술한 것으로, 실제 수행할 업무는 병원 운영상 필요에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

※ 병원 업무 특성상 전보·전직 및 다양한 형태의 근무형태(교대·야간·휴일근무 등)가 적용될 수 있습니다.