

직무설명서

채용분야	직군	직종(직급)	직무	근무지	근무부서
	비정규직	기간제	원무(사무지원)	충북대학교병원	건강증진센터
직무설명	<ul style="list-style-type: none"> 병원행정, 진료지원, 검진 예약 및 접수/수납 등 제반업무 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 병원 행정관리, 운영 등에 관한 법률, 규정에 대한 기초지식 				
	<ul style="list-style-type: none"> 의학 관련 기초용어 등에 대한 기초지식 				
	<ul style="list-style-type: none"> 약물부작용 모니터링 지식 				
	<ul style="list-style-type: none"> 건강검진 항목 및 제반 과정에 대한 지식 				
	<ul style="list-style-type: none"> 고객응대에 대한 지식 				
	<ul style="list-style-type: none"> 병원 조직과 구성에 대한 이해 				
	<ul style="list-style-type: none"> 통계산출 및 데이터 관리 업무에 관한 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 문서작성에 관한 프로그램 활용 능력 				
	<ul style="list-style-type: none"> 기본적인 컴퓨터 프로그램 활용 능력 				
	<ul style="list-style-type: none"> 법률, 규정 등 해석 능력 				
	<ul style="list-style-type: none"> 스프레드시트 활용 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> 업무관련 규정을 정확히 숙지하고 적용하고자 하는 태도 				
	<ul style="list-style-type: none"> 정확하고 신속하게 업무를 처리하고자 하는 태도 				
	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무를 책임감과 사명감으로 수행하고자 하는 태도 				
	<ul style="list-style-type: none"> 논리적으로 업무를 처리하는 태도 				
	<ul style="list-style-type: none"> 구성원간 원활한 업무협업체도 				
	<ul style="list-style-type: none"> 고객서비스 마인드 				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 대인관계능력/의사소통능력/자기개발능력/직업윤리/전문지식 및 응용능력 				
참고사이트	https://www.ncs.go.kr				

※ 본 직무설명서는 직무의 대표적인 예시를 기술한 것으로, 실제 수행할 업무는 병원 운영상 필요에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

※ 병원 업무 특성상 전보·전직 및 다양한 형태의 근무형태(교대·야간·휴일근무 등)가 적용될 수 있습니다.