

## 직무설명서

■ 채용분야	직군	직종(직급)	직무	근무지	근무부서
	일반직	행정직 5급	행정/회계	충북대학교병원	사무국 등

■ 직무설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>총무, 인사, 채용, 경영, 기획, 자산관리, 구매, 원무, 경리, 회계, 세무, 법무, 급여 등 병원행정 전체의 관리 및 경영지원 업무</li> </ul>
--------	--

■ 필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>병원 행정업무 유관 법률 및 내외부 규정에 관한 지식</li> <li>채용, 인사평가, 노무(근로기준법 등), 직원복지 등에 관한 지식</li> <li>계약, 구매, 자산관리 등에 관한 지식</li> <li>자금운용에 관한 지식</li> <li>병원 사업의 기획 및 경영에 관한 지식</li> <li>예산편성 및 관리에 관한 지식</li> <li>CS관련 업무에 관한 지식</li> <li>대외홍보활동 및 보도자료 작성 등에 관한 지식</li> <li>통계산출 및 데이터 관리 업무에 관한 지식</li> <li>기타 : 병원 행사 주관 등에 관한 지식, 노동관계법 등에 대한 기초지식</li> </ul>
--------	--

■ 필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서작성에 관한 프로그램 활용 능력</li> <li>원가계산 등 수익분석 능력</li> <li>사업계획서 등 보고서 작성 능력</li> <li>부서간 업무협력을 위한 의사소통능력</li> <li>국책사업 반영 등 기획안 작성 능력</li> <li>의료수익 등 통계자료 가공, 분석 및 활용능력</li> <li></li> <li>기타 :</li> </ul>
--------	---

■ 직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무관련 규정을 정확히 숙지하고 적용하고자 하는 태도</li> <li>정확하고 신속하게 업무를 처리하고자 하는 태도</li> <li>담당업무를 책임감과 사명감으로 수행하고자 하는 태도</li> <li>논리적으로 업무를 처리하는 태도</li> <li>구성원간 원활한 업무협약태도</li> <li></li> <li>기타 :</li> </ul>
----------	--

■ 직업기초능력	대인관계능력/의사소통능력/자기개발능력/직업윤리/전문지식 및 응용능력
----------	---------------------------------------

참고사이트	<a href="https://www.ncs.go.kr">https://www.ncs.go.kr</a>
-------	---

※ 본 직무설명서는 해당 채용분야의 대표직무를 기술한 것으로 해당분야에서 실제로 수행하는 모든 업무내용이 포함된 것이 아님을 고지합니다.

※ 상기 근무부서는 의료기관 업무 특성상 필요에 따라 변경(전보) 될 수 있습니다.